

発行番号 No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

## 昭和学院 中学校・高等学校 証明申請書(卒業生用)

昭和学院 中学校・高等学校長 様

下記について、証明書の発行をお願いします。

申請者氏名( )

学 校	中学校 ・ 高等学校			:	○をつけてください	
氏 名	(旧姓 )					
ローマ字 ※英文証明申請者のみ						
現 住 所	〒 TEL					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (西暦 年)			証明書手数料		
証明書の種類	成績証明書	卒業証明書	調査書	成績証明書	1通200円	
必 要 枚 数	和 通	和 通	通	卒業証明書	1通100円	
	英 通	英 通		成績証明書(英文)	1通400円	
				卒業証明書(英文)	1通400円	
証明書提出先						
入 学 年 月	昭和・平成 年 月入学 又は第 学年編・転入学					
卒 業 年 月	昭和・平成 年 月卒業					
卒業時の科組	商業科 普通科 年 組 学級担任 先生					
受取り方法 (○印をつけてください。)			・ 申請者が来校して窓口で受領 ・ 郵送 (普通郵便) ・ 郵送 (速達希望)			
下欄は証明書の発行者が記入します。						
発 行 年 月	平成 年 月 日	発行者			合計	

※ 上記の表にない証明書等については、事前にご連絡ください。

※ 郵送で申し込みされる場合 同封するものをご確認ください。

1. 証明申請書
2. 申請者(卒業生本人)の公的身分証明書コピー
3. 手数料(郵便小為替をお願いします)
4. 返信用切手 ※速達希望の方は、普通料金プラス速達料金(280円)がかかります。
5. 代理人による申込の場合は、さらに、委任状、代理人の身分証明書コピー

※ 郵送いただいた申請書および公的身分証明書のコピーに記載された個人情報、証明書発行に関する業務にのみ使用します。

※ 窓口受領の方には、出来上がりましたらこちらからご連絡いたしますので、連絡のつく電話番号を記載して下さい。(受け渡し時に身分証明書の提示をお願いしておりますので、必ずご持参ください。)